



# SALARIO EMOCIONAL

10 ACTIVIDADES GRATUITAS HACIA LA  
RETENCIÓN DEL TALENTO EN LAS  
ORGANIZACIONES

¿Te gustaría obtener el estudio completo con  
100 actividades?

Contáctanos:

[clientes@talentfortalent.com.mx](mailto:clientes@talentfortalent.com.mx)

Cel: (442) 119 3931

# Introducción

En este documento descubrirás 10 opciones que las empresas pueden emplear para brindar a sus colaboradores retribuciones valiosas y significativas, conocidas como salario emocional.

A diferencia de las compensaciones puramente monetarias, estas retribuciones buscan satisfacer diversas necesidades emocionales como flexibilidad, bienestar familiar, salud, facilidades y la posibilidad de trabajar desde casa.

Exploraremos cómo estas alternativas no solo complementan el salario tradicional, sino que también contribuyen a mejorar la calidad de vida y la satisfacción laboral de los colaboradores.

Gracias por explorar con nosotros cómo el reconocimiento, el bienestar y la conexión pueden transformar la experiencia laboral y enriquecer nuestras vidas.

Nuestro deseo más profundo es que las ideas compartidas en estas páginas encuentren eco en tus propias experiencias profesionales y personales. Si has encontrado nuevas formas de cultivar un entorno laboral más gratificante, o si te sientes motivado a llevar adelante cambios positivos en tu entorno, habremos cumplido nuestro propósito.

El camino hacia un salario emocionalmente enriquecedor es un viaje continuo, y aunque este contenido llega a su fin, nuestra misión de crear lugares de trabajo más significativos y conectados sigue adelante. Si tienes preguntas, deseas compartir tus propias historias de éxito o simplemente deseas seguir explorando estas ideas juntos, no dudes en seguirnos en las redes sociales o ponerte en contacto con nosotros.

Con gratitud y mejores deseos,

TALENT  
FOR TALENT<sup>®</sup>



**Emociones**

**Flexibilidad**

**Facilidades**

**Salud y bienestar**

**Familia**

**Home Office**



# Festejo de cumpleaños



## Propósito

La fecha de cumpleaños es un evento importante en la vida de las personas y dentro de un ambiente laboral el colaborador se sentirá apreciado por la empresa y sus compañeros.

## Inversión

- Costo del pastel de acuerdo con la cantidad de personas.
- 30 minutos de tiempo laboral..



## Paso a Paso

1. Tener un calendario de cumpleaños en los siguientes meses que esté accesible para todos.
2. Decidir si se celebra el cumpleaños en el día que es, a final de mes o en otro momento.
3. Se convoca al cumpleañosero y a todo el equipo de trabajo para partir el pastel y pasar un momento de calidad entre colaboradores.



## Propósito

Dar una calurosa bienvenida al nuevo miembro haciéndolo sentir parte de la empresa por medio de un pequeño presente.

## Inversión

- Termo, bolígrafo, agenda y tarjeta con una frase motivacional dentro de una bolsita de tela con el logo de la empresa.
- 20 min de tiempo laboral.
- Costo aproximado \$400 por persona.



## Paso a Paso

1. Colocar los promocionales que ayuden al colaborador a desempeñarse dentro del kit de bienvenida.
2. Brindar un saludo amigable por parte de todos los miembros del equipo de trabajo.
3. Presentarse de manera general frente a todo mundo. Aconsejamos que inicie el jefe para que de el ejemplo.
4. Permitir que el nuevo integrante se presente, aquí unos ejemplos de los elementos de una conversación de bienvenida
  - Nombre
  - Puesto
  - Antigüedad
  - Qué te gusta de tu puesto y de la empresa
  - Tus hobbies

# Muro del Aprecio



## Propósito

Generar orgullo en la empresa mediante el reconocimiento con los colaboradores.

## Inversión

- Zona donde se elaborará el muro del aprecio (pizarrón, rotafolio, cartulinas, de manera digital, etc.).
- 1 hora de tiempo laboral.



## Paso a Paso

1. Seleccionar a una persona del equipo por día o cada semana.
2. Cada integrante elaborará un escrito hablando sobre el aprecio que le tiene a la persona seleccionada.
3. Se exponen durante todo el día.



## Propósito

Días Internacionales

Flexibilidad

### Inversión

- 1 hora y media de tiempo laboral en días festivos.
- Persona para implementar dinámicas o conferencias.



### Paso a Paso

1. Realizar diversas actividades para poder reconocer la importancia del día festivo, al igual que conferencias para el reconocimiento sobre el propósito del día.
2. Establecer en dónde se hará el evento.
3. Presentar a personas destacadas por hacer algo relativo en esos días o con alguna experiencia que puedan aportar aspectos benéficos para la empresa por medio de dinámicas sencillas que involucren valores y poder salir del mismo contexto laboral.
4. Propuesta de calendario:
  - 24 de enero: día mundial de la educación
  - 14 de febrero: día del amor y la amistad
  - 8 de marzo: día de la mujer
  - 30 de abril: día del niño
  - 15 de mayo: día del mundial de la familia
  - 21 de junio: día del padre

# Conversatorio en otro idioma



## Propósito

El aprendizaje de un idioma se basa en la práctica constante del mismo, por lo que proponemos realizar un conservatorio o una junta recurrente donde lo que predomine sea ese idioma.

## Inversión

- Hora y media de tiempo laboral
- 1 o 2 veces al mes



TALENT  
FO  
Paso a Paso

Facilidades

1. Realizar un conteo de la gente que practica otro idioma y le gustaría participar.
2. Lanzar la convocatoria y agendar las sesiones al mes en horario laboral.
3. Definir un lugar donde se llavará a cabo y llevar un control de las asistencias y las participaciones.
4. Asistir a la reunión los días asignados; una alternativa es realizar juntas de temas del trabajo en ese idioma.



# Libros de Regalo



## Propósito

Incentivar a los colaboradores para fomentar la lectura; por un lado como premio significativo y por el otro, poder apoyar a las librerías con pedidos.

## Inversión

- 15 min. de tiempo laboral.
- Libros.
- Papel o bolsa decorativa.



## Paso a Paso

1. Realizar convenio para poder apoyar a las librerías con pedidos o buscar en internet ofertas sobre libros, por ejemplo, ebooks como la tienda "Librox.box" que ofrece paquetes favorables para la empresa.
2. Hacer entrega a los colaboradores aleatoriamente con una nota dentro de los libros, mencionando lo bien que han trabajado y cómo es que se distinguen dentro de la empresa.

# Espacios de pausas creativas



## Propósito

Adaptar una zona de la empresa en la que haya lugar para incentivar la creatividad con juegos de mesa o actividades de integración.

## Inversión

- Adaptación de una zona de pausas creativas.
- Juegos de mesa o actividades recreativas.



## Paso a Paso

1. Adaptar la zona con las amenidades para que los empleados se puedan reconectar en un momento del trabajo.
2. Dar a conocer el nuevo beneficio a los trabajadores.
3. Poner un límite de horas disponibles para usar a la semana.
4. Llevar un control de horas utilizadas a la semana para que no exceda el límite.

# Fomentar Comida Saludable



## Propósito

Crear buenos hábitos alimenticios mejorando el bienestar de los colaboradores implementando tanto snacks como platillos.

## Inversión

- Snack saludable.
- De 30 min a 1 hora de tiempo laboral.



TALENT FOR TALENT

## Paso a Paso

1. Dar a los colaboradores diversos snacks o platillos apetecibles implementando alimentos saludables, que ayuden a la salud de los empleados.
2. Identificar un área para los productos.
3. Establecer qué alimentos son permitidos de acuerdo al proceso.

## Santa en la Oficina



### Propósito

Darle a los hijos de los colaboradores un momento mágico donde puedan entregar a Santa su carta de deseos personalmente y poder pasar tiempo de calidad padres e hijos.

### Inversión

- Contratar a Santa o seleccionar a un colaborador.
- Invitaciones y regalo a los niños.
- Papelería para la elaboración de cartas.



### Paso a Paso

1. Hacer convocatoria para poder invitar a los hijos de los colaboradores a conocer a Santa Claus e incitarlos a que escriban una carta con sus deseos.
2. Asignar un área específica para que interactúen los niños y los colaboradores.
3. Recrear actividades dirigidas por los padres de los niños.
4. Colocar el buzón para las cartas a Santa.

# Un día a la semana hacer Home Office



## Propósito

Generar un equilibrio entre la vida laboral y personal de los colaboradores.

## Inversión

- 1 día de trabajo remoto.

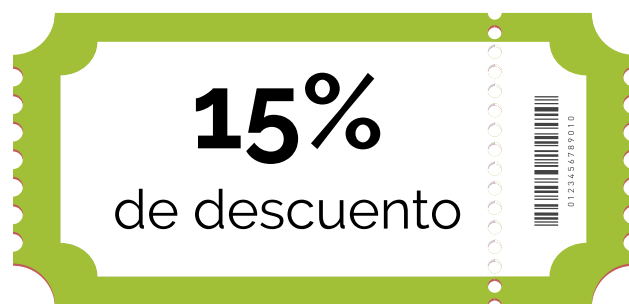


## Paso a Paso

1. Dar aviso a los colaboradores de diferentes departamentos que por una vez al mes tendrán derecho a elegir un día de la semana de home office.
2. Seleccionar al colaborador que haya cumplido los objetivos mensuales.
3. Mandar llamar a aquel o aquellos que lograron alcanzar la meta para darles un reconocimiento en conjunto y que decidan los días que harán home office.

**¿Te gustaría obtener nuestro estudio completo?**

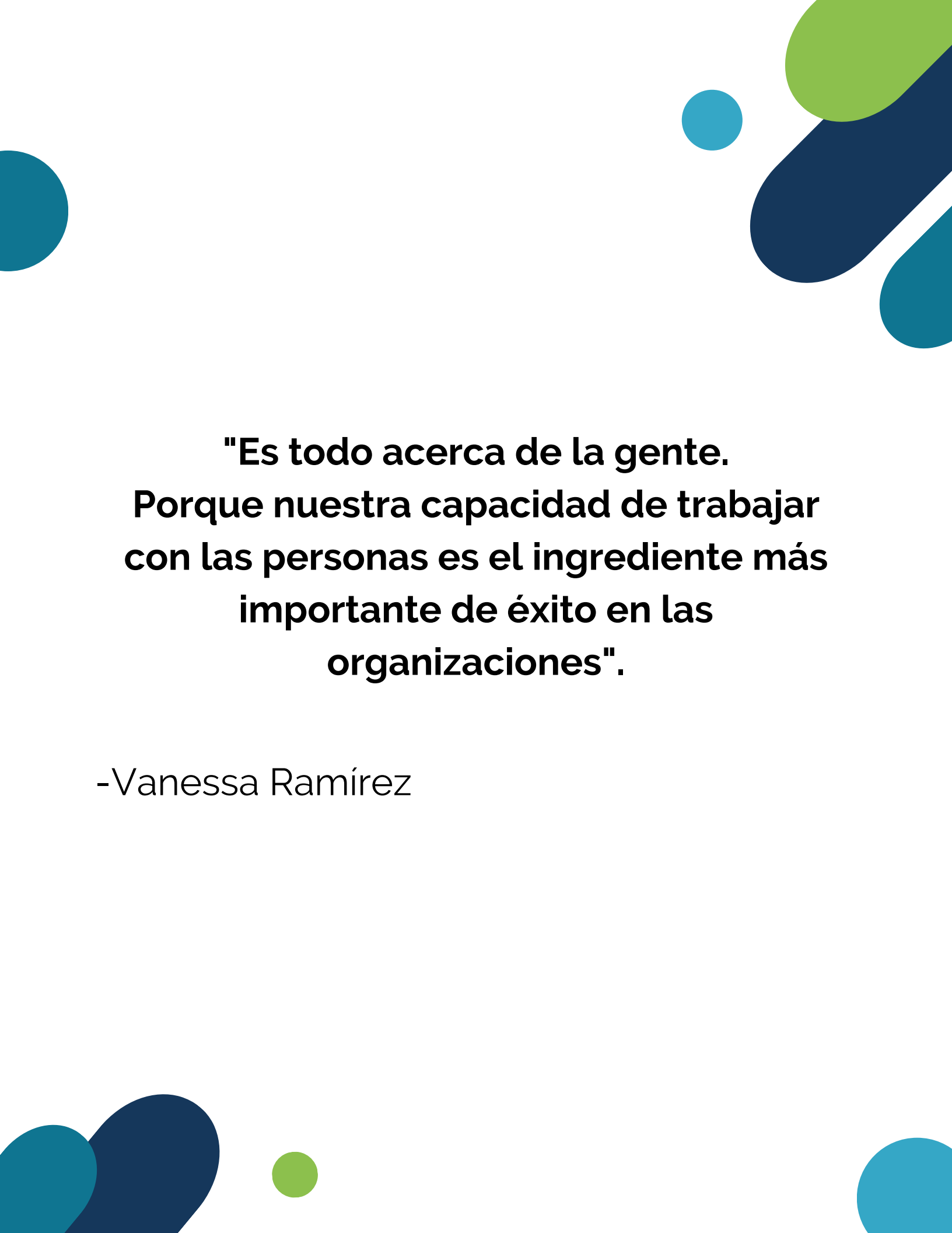
Al adquirir estas 10 actividades obtubiste un 15% de descuento para el estudio completo, presenta este cupón y contáctanos.



**Para más información:**

[clientes@talentfortalent.com.mx](mailto:clientes@talentfortalent.com.mx)

Cel: (442) 119 3931



**"Es todo acerca de la gente.  
Porque nuestra capacidad de trabajar  
con las personas es el ingrediente más  
importante de éxito en las  
organizaciones".**

-Vanessa Ramírez